

## ANEXO VI REQUERIMIENTO CONJUNTO DE SUBSANACIÓN CONVOCATORIA 2022

### REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN



**AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020, CONVOCATORIA 2022.**

**GRUPO DE DESARROLLO RURAL GDR\_CA01 - GDR del Litoral de la Janda y de los Alcornocales**

#### LÍNEAS DE AYUDA:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>03-OGBPS2</b> | <b>Mejora del acceso al mercado laboral de las personas jóvenes de la Zona Rural Leader de Los Alcornocales.</b> |
|------------------|--|

Vistas las solicitudes presentadas al amparo de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y en virtud de convocatoria efectuada para el año 2022, por Resolución de la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria, de 8 de noviembre de 2022, entre otras, de las líneas de ayuda arriba identificadas, de conformidad con el artículo 22 de las citadas bases reguladoras, se requiere a cada una de las personas o entidades solicitantes indicadas en el Anexo I que se adjunta, para que en el **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente Requerimiento en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural, **subsanen su solicitud según las incidencias indicadas en el citado Anexo I y cuya descripción se detalla en el Anexo II, teniéndoles, en caso contrario, por desistido de su solicitud** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la referida Ley.

Transcurrido el plazo para subsanar, procederá el archivo de las solicitudes que no haya sido subsanadas en el plazo conferido al efecto al implicar ello el desistimiento de la solicitud presentada, y la inadmisión a trámite de las solicitudes cuya subsanación haya sido presentada una vez transcurrido el plazo concedido para ello.

El artículo 29.1 de las citadas bases reguladoras, establece que los actos que deban notificarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas y, entre otros, los de requerimientos de subsanación, se publicarán en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, en la dirección siguiente,

<https://lajunta.es/3tku9>

En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá los mismos efectos.

La subsanación de la solicitud se hará preferentemente en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la url previamente citada, sin perjuicio de la posibilidad de presentarla en los lugares y registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



LA PERSONA QUE OSTENTA LA GERENCIA  
DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DEL LITORAL DE LA JANDA Y DE LOS ALCORNOCALES

Fdo.: Carlos Romero Valiente.



## ANEXO I



GRUPO DE DESARROLLO RURAL: **GDR\_CA01 - GDR del Litoral de la Janda y de los Alcornocales**

LINEA DE AYUDA: **3. Mejora del acceso al mercado laboral de las personas jóvenes de la Zona Rural Leader de Los Alcornocales. OGBPS2**

CONVOCATORIA: **2022**



| LINEA DE AYUDA | APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE | N.º EXPEDIENTE       | DNI/NIF/NIE | NOMBRE DEL PROYECTO   | CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR   |
|----------------|--|----------------------|-------------|---|--|
| 03-OGBPS2      | CENTRO DE LA NATURALEZA EL BARRICHE SL   | 2022/CA01/OGBPS2/036 | B11563814   | Ampliación y modernización de la sostenibilidad del albergue rural Hacienda Barriche para su catalogación como Complejo Turístico Rural con especialidad de albergue. | <p>31. (No se ha cumplimentado la columna Convocatoria de ayudas/Resolución de ayudas, para ninguna de las ayudas declaradas)</p> <p>36. (Presentar memoria descriptiva para la línea de ayuda a la que se presenta la Solicitud de ayuda. Apartado 1.1. Aportar Escrituras vigentes en el momento de la SA y Estatutos. Apartado 2.2. Seleccionar proyecto elegible acorde a los proyectos recogidos en la línea de ayudas a la que se presenta. Apartado 2.3. Indicar la tipología del establecimiento Apartado 2.10 No selecciona aplicando lo establecido en el Anexo III del Decreto ley 5/2014, de 22 de abril, de medidas normativas para reducir las trabas administrativas para las empresas)</p> <p>52. (No coincide con la información de la última memoria presentada con fecha 23/02/2023. Presentar documento explicativo al respecto)</p> <p>53. (No coincide con la información de la última memoria presentada con fecha 23/02/2023. Presentar documento explicativo al respecto)</p> <p>54. (Aportar documento de criterios debidamente cumplimentado, marcando con una x y aportando la justificación de todos aquellos criterios que sean marcados. Sólo se considerarán aquellos criterios que aporten información justificativa suficiente para su valoración. El documento de criterios que se presente en respuesta al requerimiento será el que se utilice de cara a la aplicación de los mismos. Aportar declaración responsable de empleo conforme al modelo que se adjunta como anexo en el requerimiento de subsanación y que estará disponible en la web del GDR. La información indicada en el documento de criterios deberá coincidir con la indicada en la declaración responsable de empleo)</p> |



|           |                                 |                      |           |   |   |
|-----------|---------------------------------|----------------------|-----------|---|---|
| 03-OGBPS2 | FINCA LA GLORIA<br>PROYECTOS SL | 2022/CA01/OGBPS2/103 | B72339666 | Proyecto de<br>innovación y<br>reducción del<br>impacto ambiental<br>en finca la Gloria | <p>36. Presentar memoria descriptiva orientada al proyecto elegible al que se presenta y acorde al carácter innovador del proyecto, en todos los apartados de la misma.</p> <p><i>Información para su conocimiento. En la línea de ayudas 3 se indica que no serán elegibles proyectos pertenecientes al sector de la producción, transformación y/o comercialización de productos agrícolas, ganaderos y/o forestales.</i></p> <p>41. Presentar plan económico teniendo en cuenta la información requerida en la incidencia 36 y teniendo en cuenta que en la línea de ayudas 3 no serán elegibles proyectos pertenecientes al sector de la producción, transformación y/o comercialización de productos agrícolas, ganaderos y/o forestales. El importe total de financiación deberá coincidir con el importe total del proyecto con IVA tal y como se recoge en las indicaciones del documento.</p> <p>54. (Aportar documento de criterios debidamente cumplimentado, marcando con una x y aportando la justificación de todos aquellos criterios que sean marcados. Sólo se considerarán aquellos criterios que aporten información justificativa suficiente para su valoración. El documento de criterios que se presente en respuesta al requerimiento será el que se utilice de cara a la aplicación de los mismos.</p> <p>Aportar declaración responsable de empleo conforme al modelo que se adjunta como anexo en el requerimiento de subsanación y que estará disponible en la web del GDR. La información indicada en el documento de criterios deberá coincidir con la indicada en la declaración responsable de empleo)</p> <p>55. (La información aportada no coincide con la indicada en la memoria. No obstante, confirmar los datos teniendo en cuenta la información que se aporte en respuesta al requerimiento de la incidencia 36)</p> <p>56. (La información aportada no coincide con la indicada en la memoria. No obstante, confirmar los datos teniendo en cuenta la información que se aporte en respuesta al requerimiento de la incidencia 36)</p> |
|-----------|---------------------------------|----------------------|-----------|---|---|



|           |                          |                      |           |   |  |
|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|---|--|
|           |                          |                      |           |   | 57.(La información aportada no coincide con la indicada en la memoria. No obstante, confirmar los datos teniendo en cuenta la información que se aporte en respuesta al requerimiento de la incidencia 36)   |
| 03-OGBPS2 | GESADFI 2004 SL          | 2022/CA01/OGBPS2/029 | B11789724 | Proyecto de rehabilitación de molino hidráulico para complejo turístico | <p>36. (Aportar información aclaratoria en relación a la tipología de alojamiento turístico para el que se solicita la ayuda, tanto en el título del proyecto como en todos los apartados de la memoria descriptiva.</p> <p>Apartado 1.1 Aportar Escrituras vigentes en el momento de la Solicitud de ayuda y estatutos</p> <p>Apartado 2.2 Confirmar el proyecto elegible seleccionado teniendo en cuenta la información que se ha indicado en el apartado 2.6.1.</p> <p>Apartado 2.3. Indicar la tipología de establecimiento</p> <p>Apartado 2.5. Indicar el nº de plazas y característica del alojamiento turístico conforme a la normativa turística.</p> <p>Apartado 2.6 Detallar las inversiones para las que solicita la ayuda</p> <p>Apartado 2.6.1 Confirmar la información indicada)</p> <p>54. (Aportar documento de criterios debidamente cumplimentado, marcando con una x y aportando la justificación de todos aquellos criterios que sean marcados. Sólo se considerarán aquellos criterios que aporten información justificativa suficiente para su valoración. El documento de criterios que se presente en respuesta al requerimiento será el que se utilice de cara a la aplicación de los mismos.</p> <p>Aportar declaración responsable de empleo conforme al modelo que se adjunta como anexo en el requerimiento de subsanación y que estará disponible en la web del GDR. La información indicada en el documento de criterios deberá coincidir con la indicada en la declaración responsable de empleo)</p> |
| 03-OGBPS2 | MANUEL JESUS VERA TORRES | 2022/CA01/OGBPS2/007 | ****4165* | Modernización y mejora del servicio con la adquisición de maquinaria    | <p>36. (Apartado 2.2 no se selecciona donde se encuadra el proyecto objeto de la SA.</p> <p>Apartado 2.4 información incompleta</p> <p>Apartado 2.10 Apartado sin cumplimentar)</p> <p>54. (Aportar documento de criterios debidamente cumplimentado, marcando con una x y aportando la</p>  |



|           |                   |                      |           |   |  |
|-----------|-------------------|----------------------|-----------|---|--|
|           |                   |                      |           |   | <p>justificación de todos aquellos criterios que sean marcados. Sólo se considerarán aquellos criterios que aporten información justificativa suficiente para su valoración. El documento de criterios que se presente en respuesta al requerimiento será el que se utilice de cara a la aplicación de los mismos.</p> <p>Aportar declaración responsable de empleo conforme al modelo que se adjunta como anexo en el requerimiento de subsanación y que estará disponible en la web del GDR. La información indicada en el documento de criterios deberá coincidir con la indicada en la declaración responsable de empleo)</p>  |
| 03-OGBPS2 | VEREA VENTURA SCA | 2022/CA01/OGBPS2/047 | F06803563 | <p>Implementación de equipos fotovoltaicos aislados para reducir la huella de carbono, en alojamiento de ecoturismo, la adquisición de nuevos equipos para la implementación de nuevos productos como: turismo astronómico y turismo ornitológico</p> | <p>36. (Presentar memoria descriptiva para Proyectos productivos - Modernización, ampliación o traslado orientada al proyecto elegible al que se presenta y acorde al carácter innovador del proyecto, en todos los apartados de la misma.)</p> <p>54. (Aportar documento de criterios debidamente cumplimentado, marcando con una x y aportando la justificación de todos aquellos criterios que sean marcados. Sólo se considerarán aquellos criterios que aporten información justificativa suficiente para su valoración. El documento de criterios que se presente en respuesta al requerimiento será el que se utilice de cara a la aplicación de los mismos.</p> <p>Aportar declaración responsable de empleo conforme al modelo que se adjunta como anexo en el requerimiento de subsanación y que estará disponible en la web del GDR. La información indicada en el documento de criterios deberá coincidir con la indicada en la declaración responsable de empleo)</p> |



## ANEXO II



GRUPO DE DESARROLLO RURAL: **GDR\_CA01 - GDR del Litoral de la Janda y de los Alcornocales**

LÍNEA DE AYUDA: **3. Mejora del acceso al mercado laboral de las personas jóvenes de la Zona Rural Leader de Los Alcornocales. OGBPS2**

CONVOCATORIA: **2022**

### **1. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II (SOLICITUD).**

| <b>CÓDIGO INCIDENCIA</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>   |
|--------------------------|---|
| 2                        | No presenta solicitud en modelo ANEXO II de la convocatoria.  |
| 3                        | No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la “Línea de Ayuda” para la que se solicita la ayuda.               |
| 4                        | No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el “Código” de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda. |
| 5                        | No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la “Zona Rural Leader” para la que se solicita la ayuda.          |

| <b>CÓDIGO INCIDENCIA</b>  | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>  |
|---|--|
| <b>APARTADO 1. Datos de la persona o entidad Solicitante y de la Representante</b>  |  |
| 6   | No cumplimenta Apellidos Nombre/Razón Social /Denominación de la persona o entidad solicitante.                            |
| 7   | No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona o entidad solicitante.  |
| 8   | No cumplimenta el sexo de la persona solicitante.  |
| 9   | No cumplimenta de manera completa el domicilio de la persona o entidad solicitante.  |
| 10  | No cumplimenta el teléfono fijo o móvil de la persona o entidad solicitante.   |
| 11  | No cumplimenta el correo electrónico de la persona o entidad solicitante.  |
| 12  | No cumplimenta Apellidos y Nombre /Razón Social/Denominación de la persona representante.                                  |
| 13  | No cumplimenta sexo de la persona representante.   |
| 14  | No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona representante.  |
| 15  | No cumplimenta teléfono fijo o móvil de la persona representante.  |
| 16  | No cumplimenta correo electrónico de la persona representante.   |
| 17  | No cumplimenta la casilla de en calidad de qué actúa el representante (no es necesaria la cumplimentación de esta casilla) |
| <b>APARTADO 2. Notificación.</b>  |  |
| <b>Apartado 2.1 Lugar y Medio de Notificación (Personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)</b> |  |





| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b>   | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>   |
|--|---|
| 18   | No marca ningún medio de notificación.  |
| <i>Los items 19 a 21 no procede requerirlos ya que, en todo caso, se deben cumplimentar en la solicitud si el domicilio de notificación no coincide con el apartado 1.</i> |   |
| 22   | Marcada la opción de notificación electrónica pero no indica correo electrónico.  |
| <b>Apartado 2.2 Notificación electrónica obligatoria (Personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)</b>  |   |
| 23   | No indica un correo electrónico donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones   |
| <b>Apartado 3 Declaraciones</b>  |   |
| 24   | No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello. |
| 25   | No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de de los bienes relacionados con el proyecto.   |
| 26   | No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.   |
| 27   | No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.   |
| 28   | No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.   |
| 29   | No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.                            |
| 30   | No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis".  |
| 31   | Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma finalidad del proyecto que se solicita.                            |
| 32   | No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria.  |
| 33   | No presentada declaración responsable de la moderación de costes del proyecto para el que se solicita la subvención.  |
| <b>APARTADO 5. Documentación</b>   |   |
| 36   | No se aporta memoria descriptiva del proyecto y sus objetivos.  |
| 37   | En la memoria no se indica el lugar exacto de ejecución del proyecto.   |
| 38   | En la memoria no se ha detallado el impacto ambiental previsto, así como los permisos y autorizaciones ambientales necesarios.  |
| 39   | En la memoria no se ha indicado en el caso de proyectos que se ejecuten mediante fases o hitos con efectos independientes, descripción expresa de cada una de ellas.  |
| 40   | En la memoria no se ha detallado la información de indicadores.   |
| 41   | No se aporta plan económico que recoja la financiación del proyecto.  |
| 42   | En el plan económico no se recoge el presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas y con el necesario desglose de IVA.   |
| 43   | En el plan económico no se indica que fases, partes o importes del presupuesto se financiarán con recursos propios.   |
| 44   | En el plan económico no se indica que fases, partes o importes del presupuesto se   |



| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b>  | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>  |
|---|--|
|   | financiaran con ayudas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto por cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional.   |
| 45  | No se ha justificado debidamente en el plan económico la subvencionabilidad del IVA, teniendo en cuenta la personalidad jurídica del solicitante, así como las actividades que desarrolla.   |
| 46  | En el plan económico no se ha contemplado y presupuestado de forma separada la parte o partes del mismo que en su caso vayan a ser ejecutadas a través de medios propios del solicitante.  |
| 47  | No se ha aportado declaración responsable sobre el tamaño de empresa y empresas asociadas y vinculadas para acreditar la condición de PYME,  |
| 48  | Al tratarse de una persona física que no ha iniciado su actividad económica, no se presenta compromiso de constitución en el que conste la estimación del tamaño de empresa, y en su caso, estimaciones relativas a las empresas asociadas y vinculadas.   |
| 49  | La entidad solicitante es una agrupación sin personalidad jurídica y no presenta el Anexo II bis.  |
| 50  | No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos. |
| 51  | No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de Otras Administraciones, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos.                                       |
| <b>APARTADO 6. Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención</b> |  |
| 52  | No cumplimenta una breve descripción del proyecto sus objetivos y título. O no coincide con la información de la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.   |
| 53  | No se ha detallado los objetivos perseguidos con el proyecto, o no coinciden con la información recogida en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.   |
| <b>APARTADO 7. Criterios de valoración: Información y datos necesarios para aplicarlos</b>                              |  |
| 54  | No se ha aportado la información y datos necesarios para aplicar los criterios y subcriterios aplicables al proyecto solicitado.   |
| <b>APARTADO 8. Indicadores de la persona o entidad solicitante</b>  |  |
| 55  | No cumplimenta el número de empleos mantenidos con la actividad-proyecto.  |
| 56  | No cumplimentados los datos de sexo y edad de los empleos mantenidos.  |
| 57  | No cumplimentado el sector al que pertenece el proyecto.   |
| 58  | No se ha cumplimentado el número de personas que forman parte del consejo directivo de la entidad, con indicación de sexo y edad de los mismos.  |
| <b>APARTADO 9. Declaración, solicitud, lugar, fecha y firma</b>   |  |
| 59  | No cumplimentado el importe de subvención solicitada.  |
| 60  | No cumplimentado el lugar y/o fecha y/o persona firmante.  |
| 61  | Solicitud no firmada.  |

**2. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II BIS (ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDA A CUMPLIMENTAR EN CASO DE AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA).**



| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>   |
|------------------------------|---|
| 63                           | No presenta solicitud en modelo ANEXO II bis de la convocatoria.  |
| 64                           | No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la “Línea de Ayuda” para la que se solicita la ayuda.               |
| 65                           | No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el “Código” de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda. |
| 66                           | No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la “Zona Rural Leader” para la que se solicita la ayuda.          |

| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b>  | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>   |
|---|---|
| <b>APARTADO 1. Declaraciones</b>  |   |
| 67  | No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello. |
| 68  | No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes relacionados con el proyecto.  |
| 69  | No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.   |
| 70  | No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.   |
| 71  | No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria.  |
| <b>Apartado 2. Listado de personas miembros anexos a la solicitud principal</b> |   |
| 72  | No cumplimentado apellidos y nombre/razón social/denominación de alguno/s de los miembros de la agrupación.   |
| 73  | No cumplimenta sexo de alguno/s de los miembros de la agrupación  |
| 74  | No cumplimentado DNI/NIF/NIE de alguno/s de los miembros de la agrupación.  |
| 75  | No cumplimentado apellidos y nombre del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.   |
| 76  | No cumplimentado el sexo del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.  |
| 77  | No cumplimentado DNI/NIF/NIE del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.  |
| 78  | No cumplimentada la casilla en la que declaran en calidad de qué actúan los representantes de algunos de los miembros de la agrupación (no es necesaria la cumplimentación de esta casilla)                                   |
| 79  | No cumplimentado el compromiso de ejecución de alguno/s de los miembros de la agrupación.   |



| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b>     | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>  |
|----------------------------------|--|
| <b>APARTADO 1. Declaraciones</b> |  |
| 80                               | No cumplimentado el importe de subvención a aplicar de alguno/s de los miembros de la agrupación.  |
| 81                               | No cumplimentada la casilla declarando haber o no solicitado y obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de alguno/s de los miembros de la agrupación.  |
| 82                               | No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda de alguno/s de los miembros de la Agrupación |
| 83                               | No marcada la casilla declarando haber o no solicitado u obtenido ayudas de “mínimis” de alguno/s de los miembros de la Agrupación.  |
| 84                               | No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido ayudas de “mínimis” de alguno/s de los miembros de la Agrupación  |
| 85                               | Falta la firma de alguno/s de los miembros de la agrupación.   |

### **3. DESCRIPCIÓN OTRAS INCIDENCIAS**

| <b>CÓDIGO<br/>INCIDENCIA</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b> |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 90                           | Otras                               |



## Declaración Responsable de Empleo

|  |  |
|--|--|
| Convocatoria de ayudas   | 2022   |
| Denominación línea de ayuda  | Mejora del acceso al mercado laboral de las personas jóvenes de la Zona Rural Leader de Los Alcornocales |
| Código línea de ayuda  | OGBPS2   |
| Título del Proyecto<br>(ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA RECOGIDA EN EL APARTADO 6 DE LA SOLICITUD DE AYUDA)                   |  |
| Persona física o jurídica solicitante<br>(ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA RECOGIDA EN EL APARTADO 1 DE LA SOLICITUD DE AYUDA) |  |

### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

La/s persona/s abajo firmante/s **DECLARA/N**, bajo su expresa responsabilidad, que en el caso de ser beneficiario de una ayuda Leader el proyecto para el que solicita la ayuda supondrá la creación, mantenimiento y/o conversión del empleo que se recoge a continuación con las características indicadas y que, junto con la solicitud de pago de la ayuda, en su caso, podré acreditar el compromiso adquirido. Igualmente, se comprometo a comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, debiéndose comunicarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El empleo reflejado en la siguiente tabla deberá cumplir con lo indicado en el Artículo 32 "Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias" de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020: *"r) Cuando un proyecto subvencionado genere nuevos empleos directos de carácter permanente que vayan a ser contabilizados para el cumplimiento de los objetivos de una EDL, dichos empleos deberán mantenerse durante un periodo mínimo de 3 años desde la formalización del contrato, esta obligación deberá recogerse en la resolución de concesión. Los empleos indicados deberán cuantificarse como el incremento neto del número de unidades de trabajo anual, en comparación con la media de los doce meses anteriores al momento de la solicitud de ayuda. Cuando la persona o entidad beneficiaria sea de nueva creación, la media de los últimos doce meses se considera cero."*

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(Solicitante o Representante Legal)

(ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA RECOGIDA EN EL APARTADO 9 DE LA SOLICITUD DE AYUDA)

## 1. DECLARACIÓN DE LOS EMPLEOS ASOCIADOS AL PROYECTO (CREACIÓN, MANTENIMIENTO, CONVERSIÓN).

| Puesto de empleo | Cuenta Propia (Si/No) | Indefinido / Temporal | Nº meses al año | J. Parcial / J. Completa | Horas de trabajo/jornada | Sexo (H/M) | Edad (<35 años o ≥35 años) | Persona en riesgo de exclusión social (Si/No) | Residencia efectiva en la ZRL (Si/No) | Indicar si es: Creación/Mantenimiento/ Conversión |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---|
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |
|                  |                       |                       |                 |                          |                          |            |                            |   |                                       |   |

**Mantenimiento de empleo:** Mantenimiento del puesto de trabajo

**Conversión de empleo:** El puesto de trabajo pasa de jornada parcial a completa

**Plantilla media:** UTA – Unidad de Trabajo Anual

**Número de horas máxima:** La establecida en el Convenio de aplicación

**Persona riesgo exclusión social:** Ver documento criterios de valoración

### INFORMACIÓN IMPORTANTE VINCULANTE:

- La **verificación de la creación de empleo** se realizará comprobando la plantilla media existente antes de la fecha de presentación de la Solicitud de ayuda y la existente en la fecha de presentación de la Solicitud de pago. En ambos casos se considerará la plantilla media de los doce meses anteriores a las citadas fechas. Deberá considerarse la creación de empleo como un incremento de plantilla media en la cuantía recogida en esta.
- La **verificación de la conversión del empleo** se realizará comprobando la plantilla media existente antes de la fecha de presentación de la Solicitud de ayuda y la existente en la fecha de presentación de la Solicitud de pago. En ambos casos se considerará la plantilla media de los doce meses anteriores a las citadas fechas. Deberá considerarse la conversión del empleo como un incremento de plantilla media en la cuantía recogida en esta.
- La **verificación del mantenimiento** se realizará comprobando la plantilla media existente antes de la fecha de presentación de la Solicitud de ayuda y la existente en la fecha de presentación de la Solicitud de pago. En ambos casos se considerará la plantilla media de los doce meses anteriores a las citadas fechas. Deberá considerarse el mantenimiento de empleo sin incremento de plantilla media en la cuantía recogida en esta.
- *El empleo reflejado en la tabla anterior deberá cumplir con lo indicado en el Artículo 32 "Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias" de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020: "r) Cuando un proyecto subvencionado genere nuevos empleos directos de carácter permanente que vayan a ser contabilizados para el cumplimiento de los objetivos de una EDL, dichos empleos deberán mantenerse durante un período mínimo de 3 años desde la formalización del contrato, esta obligación deberá recogerse en la resolución de concesión. Los empleos indicados deberán cuantificarse como el incremento neto del número de unidades de trabajo anual, en comparación con la media de los doce meses anteriores al momento de la solicitud de ayuda. Cuando la persona o entidad beneficiaria sea de nueva creación, la media de los últimos doce meses se considera cero."*

**Grupo de Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales**

Centro Ganadero Montemarismas - Ctra. Vejer-Barbate (CA-5203), km. 0,150

11150 - Vejer de la Frontera (Cádiz) Apartado de Correos 43

Tel.: 956 447000; e-mail: [infogdr@jandalcornocales.org](mailto:infogdr@jandalcornocales.org); web: [www.jandalcornocales.org](http://www.jandalcornocales.org)