



## OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DINAMIZADOR/A TÉCNICO/A DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** Dinamizador/a Técnico/a de programas y proyectos

**PUESTOS OFERTADOS:** 1 puesto de trabajo

**PROGRAMA:** Estrategias de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía (2014 -2020)

**AREA:** Área de Programas y Proyectos.

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:** Las Estrategias de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales es un conjunto coherente de proyectos y operaciones cuyo fin es satisfacer objetivos y necesidades locales, determinadas mediante procesos participativos, y que contribuyen a la consecución de los objetivos de Europa 2020, del Marco Estratégico común y a las prioridades del FEADER, diseñados y puestos en marcha por un Grupo de Desarrollo Rural.

**OBJETIVO:** Dinamizar técnicamente y contribuir a la ejecución técnica de las Estrategias de Desarrollo Local 2014-2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales y contribuir al cumplimiento de los objetivos previstos en el Plan de Acción, dinamizando e impulsando las ayudas previstas, manteniendo un estrecho contacto con los potenciales beneficiarios. Dinamizar y contribuir a la ejecución de las iniciativas y proyectos promovidos por la propia Asociación asegurándose de que su ejecución se lleva a cabo de acuerdo con las especificaciones establecidas y atendiendo a criterios de calidad, de manera que se responda a las necesidades por las que surge y se tenga en cuenta las opiniones de los principales interesados. Gestionar la relación con los órganos de gobierno del Grupo, de las relaciones institucionales con entidades y organismos del territorio y con los organismos responsables del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía (2014 -2020).

### FUNCIONES:

- Dinamizar y contribuir a gestionar técnicamente la ejecución de proyectos territoriales y de cooperación promovidos por el GDR, además de las relaciones con los beneficiarios y patrocinadores: diseño, planificación, ejecución de acciones incluidas, evaluación y justificación.
- Dinamizar y contribuir a gestionar técnicamente la ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales y de su Plan de Acción, así como, las relaciones con los beneficiarios y patrocinadores: puesta en marcha, gestión de expedientes de ayuda, evaluación y justificación.
- Apoyar la realización de los controles administrativos de las solicitudes de ayuda y pago de las intervenciones contempladas en la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.
- Apoyar técnicamente la elaboración de informes económicos y memorias de gestión de la EDL 2014-2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales.
- Apoyar técnicamente la gestión la relación con los órganos de gobierno del Grupo, de las relaciones institucionales con entidades y organismos del territorio y con los organismos responsables del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía (2014 -2020).
- Cualquier otra que esté relacionada con el cumplimiento de los fines y actividades recogidas en los Estatutos de la Asociación.

### RESPONSABILIDADES:

- Por el cumplimiento de los objetivos y funciones establecidas.
- Por la oportunidad y calidad en la ejecución de las funciones asignadas.
- Por la coordinación operativa del personal a su cargo.
- Por la observación, seguimiento y actualización de la normativa aplicable.
- Por la observación, de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Por el manejo de información confidencial.
- Por el control presupuestario.
- Por los equipos y materiales asignados al puesto.
- Por la adopción de medidas necesarias para asegurar una adecuada atención a los usuarios.

- Por la colaboración en la gestión de residuos
- Por la transmisión óptima de la imagen del GDR.

#### RELACIONES:

- Depende de la Presidencia y la Gerencia.
- Mantiene comunicación y coordinación, por un lado, con la Presidencia y órganos de gobierno del Grupo, y, por otro, con el equipo humano que compone el mismo, con colectivos y agentes clave del territorio y, con las entidades públicas y privadas relacionadas con el GDR.
- Mantiene comunicación y coordinación con la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria, con la Delegación Territorial de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible y, con carácter general, con todos los centros directivos de la Junta de Andalucía involucrados en la gestión y ejecución del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014 – 2020.

#### CONDICIONES GENERALES DE CAPACIDAD

- Estar en posesión de la nacionalidad española o ser nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea.
- Tener cumplidos dieciocho años de edad, y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo.
- Disponer de coche propio.
- Estar en posesión del permiso de conducir clase B.
- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad horaria.

#### COMPETENCIAS

##### FORMACIÓN

##### Titulación Académica:

Se exige título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y/o Técnico Superior en Integración Social

##### Formación complementaria:

Se valora la formación en materia de Enfoque de Género y de Juventud, gestión de proyectos, Desarrollo Local, Dirección de Empresas, Medio Ambiente, Creación de Empresas, Gestión de Empresas (diferentes áreas funcionales), Administración y Gestión Pública.

Se valora la formación en el manejo de paquetes ofimáticos (procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo y presentaciones), en el manejo de gestores de contenidos de portales Web (Drupal, Joomla, WordPress o similar).

##### EXPERIENCIA

##### Experiencia Profesional: 5 años (mínimo)

Se exige experiencia demostrable con la categoría de técnico (grupo de cotización 02) en dinamización y gestión de programas de desarrollo rural o programas de incentivos empresariales, y en planificación estratégica territorial (diseño y ejecución) en el entorno de la Administración Autónoma Andaluza (Administración Pública, Entes Instrumentales y/o Entidades Colaboradoras).

<b>Conocimiento de las Actividades Socioeconómicas:</b>	Se valora el conocimiento de los sectores estratégicos del ámbito territorial de actuación de las Estrategia de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales.
<b>Conocimiento de las Estrategias de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales</b>	Se valora el conocimiento del proceso de gestión e implementación de las Estrategia de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales.
<b>Conocimiento del Territorio del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales / GDR:</b>	Se valora el conocimiento de los actores clave y del ámbito territorial de actuación de las Estrategia de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales.

#### APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo
- Empatía y habilidades de comunicación
- Orientación al logro de objetivos
- Capacidad de análisis, organización y planificación
- Innovación y creatividad
- Flexibilidad
- Iniciativa
- Capacidad de negociación y toma de decisiones
- Optimismo y entusiasmo

#### CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>Denominación de la obra</b>	- Resolución expedientes Convocatoria 2021
<b>Duración previsible</b>	- Desde el momento de su contratación hasta el 31/12/2023
<b>Tipo</b>	- Contrato de obra y servicio determinado a tiempo completo
<b>Retribución</b>	- La establecida en el Apartado D) del Sistema Objetivo de Contratación
<b>Entidad Contratante</b>	- ASOCIACION PARA EL DESARROLLO RURAL DEL LITORAL DE LA JANDA Y DE LOS ALCORNOCALES.
<b>Centro de Trabajo</b>	- Centro de Trabajo de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales
<b>Ubicación del puesto</b>	- Vejer de la Frontera (Cádiz), podrá existir ubicaciones temporales en cualquier municipio de las dos Zonas Rurales Leader. Desplazamientos por las dos Zonas Rurales Leader.
<b>Horario</b>	- Mañana y Tarde
<b>Desplazamientos</b>	- SI

La gestión de la contratación de personal se realizará respetando los principios de publicidad, mérito, capacidad, libre concurrencia, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación, garantizando en todo momento la transparencia del proceso.

## TRAMITACIÓN

Presentar una instancia en la sede de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales, sita en Centro Ganadero Montemarismas, Ctra. Vejer – Barbate (CA-5203), km 0,150, Vejer de la Frontera (Cádiz), dirigida a la atención de la Sra. Presidenta de la Asociación, acompañada de:

- Copia del DNI, Permiso de Conducir y Tarjeta de Identificación del Vehículo propio.
- Historial profesional orientado al perfil demandado y con la estructura diferenciada para su puntuación conforme a los criterios establecidos, junto con la copia de la documentación acreditativa del mismo (títulos y certificaciones académicas, contratos de trabajo, certificados de empresa y certificados de funciones).
- Informe de vida laboral actualizado.
- Declaración jurada y responsable sobre los datos de la persona candidata para su baremación según oferta de empleo realizada, debidamente cumplimentada y firmada.

Además de la presentación de la documentación indicada en la sede de la Asociación toda la documentación deberá remitirse escaneada, en documentos independientes, debidamente nombrados y clasificados, con carácter previo a la finalización del plazo de presentación de candidaturas, al correo electrónico siguiente: [adrjandalitoral@jandalitoral.org](mailto:adrjandalitoral@jandalitoral.org). En el caso de la Declaración jurada y responsable sobre los datos de la persona candidata para su baremación, deberá remitirse la misma también en formato excel. El no cumplimiento de cualquiera de estos trámites supondrá el desistimiento tácito de la candidatura.

## PLAZOS

Se admitirán candidaturas desde la fecha de publicación de este anuncio en la web de la Asociación, día 06/09/2021, hasta el próximo día 20/09/2021 (15 días naturales desde el día de su publicación).

## PROCESO A SEGUIR PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Gestión directa por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales.

## PROCESO DE SELECCIÓN

La selección se realizará con este orden y de conformidad a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de los requisitos y méritos exigidos en la convocatoria.
- Valoración del historial profesional presentado, conforme a los criterios de baremación establecidos (Anexo I).
- Se citarán para la fase de Entrevista personal a los/as candidatos/as preseleccionados/as (solo a los/as 3 candidatos/as con mayor puntuación).

## POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

### Identidad del responsable del tratamiento

Responsable	Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales	Teléfono	956 447000
Dirección	Centro Ganadero Montemarismas - Carretera Vejer-Barbate (CA-5203), KM. 0,150, 11150 Vejer de la Frontera , Cádiz	Contacto Datos	Protección de <a href="mailto:lopd@jandalitoral.org">lopd@jandalitoral.org</a>

- **Datos objeto de tratamiento:** trataremos los datos que nos facilite en el proceso de selección de personal.
- **Finalidad del tratamiento:** Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar su participación en procesos de selección de personal de Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda y Los Alcornocales.
- **Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
- **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?:** Los datos serán conservados durante el período del proceso de selección de personal en el que participa, salvo que autorice la conservación de los mismos para participar en futuros procesos de selección de personal.

- **Base jurídica del tratamiento:** en relación con su participación en procesos concretos de selección de personal, la base legal del tratamiento es la ejecución de medidas precontractuales. Art.6.1.b). En caso de que haya solicitado la conservación de sus datos para participar en futuras oportunidades laborales, la base legal es el consentimiento.
- **Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no podremos facilitar su participación en el presente proceso de selección de personal
- **Destinatarios/as:** no se realizarán cesiones de datos, salvo obligación legal.
- **Transferencias internacionales de datos:** no se realizarán transferencias internacionales de datos.
- **Ejercicio de derechos:** tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado/a, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro/a responsable del tratamiento. Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos.

*Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a [lopd@jandalitoral.org](mailto:lopd@jandalitoral.org) adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.*

En Vejer de la Frontera, a 6 de septiembre de 2021

LA PRESIDENTA

Fdo.: M<sup>a</sup> Dolores Varo Malia

## ANEXO I

Criterios de baremación					
Formación	Puntos			Máximo valorable	Cómputo global del capítulo Formación
Por cada curso mayor o igual a 100 horas en las materias indicadas	0,50			2	3,3
Por cada curso mayor o igual a 50 horas en las materias indicadas	0,20			0,8	
Por cada curso mayor o igual a 25 horas en las materias indicadas	0,10			0,5	
Experiencia	Puntos			Máximo valorable	Cómputo global del capítulo de Experiencia
Por experiencia adicional como técnico (GC 02) a los 5 años exigidos en la convocatoria	0,4 por cada año adicional de experiencia			3,4	3,4
Entrevista personal	Puntos			Máximo valorable	Cómputo global del capítulo Entrevista
Conocimiento de las actividades Socioeconómicas	Bajo	Medio	Alto	1	3,3
	0,25	0,50	1		
Conocimiento del proceso de gestión e implementación de las Estrategias de Desarrollo Local 2014 – 2020 del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales y del GDR	Bajo	Medio	Alto	1,3	
	0,35	0,70	1,3		
Conocimiento del Territorio del Litoral de la Janda y de Los Alcornocales y del GDR	Bajo	Medio	Alto	1	
	0,25	0,50	1		