



- Gestionar las relaciones con los/as socios/as, en especial con los miembros de la Junta Directiva y Consejo Territorial.
- Gestionar las relaciones institucionales con organismos públicos y privados.
- Gestionar la financiación para nuevos proyectos.
- Cualquier otra que esté relacionada con el cumplimiento de los fines y actividades recogidas en los Estatutos de la Asociación.

## RESPONSABILIDADES

- Por el cumplimiento de los objetivos y funciones establecidas.
- Por la oportunidad y calidad en la ejecución de las funciones asignadas.
- Por la coordinación operativa del personal a su cargo.
- Por la observación, seguimiento y actualización de la normativa aplicable.
- Por la observación, de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Por el manejo de información confidencial.
- Por el control presupuestario.
- Por los equipos y materiales asignados al puesto.
- Por el manejo de dinero y firmas.
- Por la adopción de medidas necesarias para asegurar una adecuada atención a los/as usuarios/as.
- Por la colaboración en la gestión de residuos
- Por la transmisión óptima de la imagen del GDR.

## RELACIONES

- Depende de Presidencia, Junta Directiva, Consejo Territorial y Asamblea General.
- Dirige y supervisa a todo el personal, tanto técnico como administrativo, que conforma el GDR.
- Mantiene comunicación y coordinación, por un lado, con la Presidencia y órganos de gobierno del Grupo, y, por otro, con el equipo humano que compone el mismo, con colectivos y agentes clave del territorio y, con las entidades públicas y privadas relacionadas con el GDR.
- Mantiene comunicación y coordinación con la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria, con la Delegación Territorial y, con carácter general, con todos los centros directivos de la Junta de Andalucía involucrados en la gestión y ejecución del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014 – 2020.

## PERFIL

### CONDICIONES GENERALES DE CAPACIDAD

- Estar en posesión de la nacionalidad española o ser nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea.
- Tener cumplidos dieciocho años de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo.
- Disponer de coche propio.
- Estar en posesión del permiso de conducir clase B.
- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad horaria.



## COMPETENCIAS

FORMACIÓN	
<b>Titulación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se exige título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Licenciado, Ingeniero Superior o Grado Universitario.</li> <li>Se valorará la posesión de Máster Universitario Oficial y la posesión del título de Doctor/a Universitario/a.</li> </ul>
<b>Formación complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se valora la formación de posgrado universitaria o en escuela de negocios en materia de Desarrollo Local, Dirección de Empresas, Medio Ambiente, Enfoque de Género, Creación de Empresas, Gestión de Empresas (diferentes áreas funcionales), Administración y Gestión Pública, Dirección y Gestión de Proyectos.</li> <li>Se valora la formación en materia de Desarrollo Local, Dirección de Empresas, Medio Ambiente, Enfoque de Género, Creación de Empresas, Gestión de Empresas (diferentes áreas funcionales), Administración y Gestión Pública, Dirección y Gestión de Proyectos.</li> </ul>
<b>Formación y/o conocimientos lingüísticos</b>	Se valora la formación y el conocimiento de idiomas (inglés y/o francés)
EXPERIENCIA	
<b>Experiencia Profesional: 5 años (mínimo)</b>	Se exige experiencia demostrable en dirección de entidades, en gestión ejecutiva de programas de desarrollo rural o programas de incentivos empresariales, en dirección y gestión ejecutiva de proyectos de desarrollo rural/local y/o de cooperación, en planificación estratégica territorial (diseño y ejecución) en el entorno de la Administración Autónoma Andaluza (Administración Pública, Entes Instrumentales y/o Entidades Colaboradoras).
<b>Conocimiento de las Actividades Socioeconómicas</b>	Se valora el conocimiento de los sectores estratégicos del ámbito territorial de actuación de la Estrategia de Desarrollo Local 2014–2020.
<b>Conocimiento de la EDL 2014-2020</b>	Se valora el conocimiento del proceso de elaboración y ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local 2014 –2020.
<b>Conocimiento del Territorio / GDR</b>	Se valora el conocimiento de los actores clave y del ámbito territorial de actuación de la Estrategia de Desarrollo Local 2014 –2020.
APTITUDES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para dirigir y motivar equipos</li> <li>Liderazgo</li> <li>Capacidad de análisis, organización y planificación</li> <li>Orientación al logro de objetivos</li> <li>Innovación y creatividad</li> <li>Flexibilidad</li> <li>Empatía y habilidades de comunicación</li> <li>Iniciativa</li> <li>Capacidad de negociación y toma de decisiones</li> <li>Dotes de mando</li> <li>Capacidad de delegación</li> <li>Optimismo y entusiasmo</li> </ul>	

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Duración previsible	Inicio: A partir de la finalización de este proceso de contratación Finalización: Fecha de cierre de la Ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local 2014 -2020, prevista inicialmente para el 31/12/2023.
Tipo	Contrato de obra y servicio determinado a tiempo completo
Retribución	3.625 euros brutos mensuales (43.500 euros brutos/año), incluido prorrateo de paga extra
Entidad Contratante	Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda
Centro de Trabajo	Centro de Trabajo de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda
Ubicación del puesto	Vejer de la Frontera – Cádiz.
Horario	Mañana y Tarde

La gestión de la contratación de personal se realizará respetando los principios de publicidad, mérito, capacidad, libre concurrencia, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación, garantizando en todo momento la transparencia del proceso.

## TRAMITACIÓN

Presentar una instancia en la sede de la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda, sita en Centro Ganadero Montemarismas, Ctra. Vejer – Barbate (CA-5203), km 0,150, Vejer de la Frontera (Cádiz), dirigida a la atención de la Sra. Presidenta de la Asociación, acompañada de:

- Copia del DNI y Permiso de Conducir.
- Historial profesional orientado al perfil demandado, junto con la copia de la documentación acreditativa del mismo (títulos y certificaciones académicas, contratos de trabajo, certificados de empresa y certificados de funciones).
- Informe de vida laboral actualizado.

## PLAZOS

Se admitirán candidaturas desde la fecha de publicación de este anuncio en la web de la Asociación, día 08/11/2019, hasta el próximo día 22/11/2019 (15 días naturales desde el día de su publicación).

## PROCESO A SEGUIR PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Gestión directa por la Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.

## PROCESO DE SELECCIÓN

La selección se realizará con este orden y de conformidad a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de los requisitos y méritos exigidos en la convocatoria.
- Valoración del historial profesional presentado, conforme a los criterios de baremación establecidos (Anexo I).
- Entrevista personal con los/as candidatos/as preseleccionados/as (solo a los/as 3 candidatos/as con mayor puntuación).



## POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

### Identidad del responsable del tratamiento:

Responsable	Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda	Teléfono	956 447000
Dirección	Centro Ganadero Montemarismas - Carretera Vejer-Barbate (CA-5203), KM. 0,150, 11150 Vejer de la Frontera , Cádiz	Contacto Protección de Datos	lop@jandalitoral.org

- **Datos objeto de tratamiento:** trataremos los datos que nos ha facilitado.
- **Finalidad del tratamiento:** Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar su participación en procesos de selección de personal de Asociación para el Desarrollo Rural del Litoral de la Janda.
- **Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
- **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?:** Los datos serán tratados durante un año, posteriormente, los datos serán eliminados.
- **Base jurídica del tratamiento:** la base jurídica del tratamiento de sus datos es el consentimiento inequívoco que manifiesta al aceptar la Política de Privacidad.
- **Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no podremos facilitar su participación en los procesos de selección de personal
- **Destinatarios/as:** no se realizarán cesiones de datos, salvo obligación legal.
- **Transferencias internacionales de datos:** no se realizarán transferencias internacionales de datos.
- **Ejercicio de derechos:** tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado/a, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

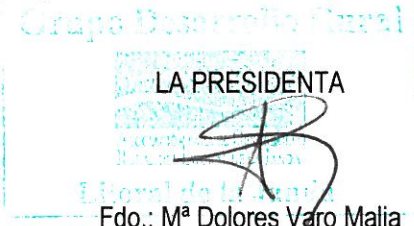

Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en todo momento.

En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro/a responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos.

*Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a [lop@jandalitoral.org](mailto:lop@jandalitoral.org) adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.*

En Vejer de la Frontera, a 8 de noviembre de 2019

  
 LA PRESIDENTA  
  
 Fdo.: Mª Dolores Varo Malia

## ANEXO I

Criterios de baremación				
Formación	Puntos		Máximo valorable	Cómputo global del capítulo Formación
Por título universitario oficial adicional al exigido en la convocatoria	0,25		0,8	3,3
Por cada curso universitario de posgrado o en escuela de negocios de más de 12 créditos o 120 horas en las materias indicadas.	0,25		2	
Por cada curso adicional de más de 25 horas en las materias indicadas.	0,1		0,50	
Experiencia	Puntos		Máximo valorable	Cómputo global del capítulo de Experiencia
Por experiencia adicional a los 5 años exigidos en la convocatoria	0,4 por cada año adicional de experiencia		3,4	3,4
Entrevista personal	Puntos			Cómputo global del capítulo Entrevista
Conocimiento de las actividades Socioeconómicas	Bajo	Medio	Alto	3,3
	0,25	0,50	1	
Conocimiento de la Estrategia de Desarrollo Local 2014 – 2020	Bajo	Medio	Alto	
	0,25	0,50	1	
Conocimiento del Territorio y del GDR	Bajo	Medio	Alto	
	0,25	0,50	1	
Conocimiento de idiomas	Bajo	Medio	Alto	
	0,1	0,2	0,3	